

# Checkliste Unterlagen TS Abnahme

Adresse:

Stationsbezeichnung:

Nr.	Unterlagen	eingereicht	fehlt
1.	Netzanschlussvertrag Strom		
2.	Anschlussnutzungsvertrag Strom		
3.	Inbetriebsetzungsauftrag		
4.	Inbetriebsetzungsprotokoll		
5.	Erdungsprotokoll (E.6 aus der 4110)		
6.	Errichterbestätigung		
7.	Fertigmeldung/Zählerbedarf (Anschl. v. Anlagen) über Netzportal <i>Ist mit dem Netzanschlusswesen abzustimmen.</i>		
8.	Aktuelle Schaltpläne/Unterlagen		
9.	Prüfbescheinigung der MS-Anlage		
10.	Datenblatt Trafo		
11.	Protokoll LS-Einstellungen <i>Ab 1 MW oder ab 2 Trafos → Leistungsschalter in der Übergabe.</i>		
12.	Berechnung der Druckentlastung der Mittelspannungsschaltanlage <i>bei nicht Typ geprüften Gebäuden.</i>		
13.	Es wird eine Prüfbescheinigung für Wandler benötigt. <i>Wenn diese nicht von der SWUN-ausgegeben wurden.</i>		
14.	Anderweitiger Messstellenbetreiber <i>muss die Messung schriftlich als betriebsbereit erklären und bei der Inbetriebnahme vor Ort sein.</i>		
15.	Bestätigung/Beschreibung Zugänglichkeit 24/7 (3-Zeiler)		

Die Unterlagen sind an die folgende E-Mail zu senden: [swutrafostationen@ulm-netze.de](mailto:swutrafostationen@ulm-netze.de)

Bitte reichen Sie die Unterlagen gesamthaft ein und beschriften diese wie in der Checkliste angegeben (mit Nummer und einer eindeutigen Kurzbezeichnung).

Bitte geben Sie in jedem Fall die vollständige Adresse der Trafostation an, um diese eindeutig zuordnen zu können.